



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

**آیین نامه اجرایی ترتیب انتخاب هیات ریسه اتاق اصناف شهرستان ، وظائف هیأت ریسه،
طرز تشکیل جلسات ، تعداد کمیسیون ها و سایر مقررات مربوط به اداره اتاق و
حق الزحمه خدمات آنها
(موضوع: ماده ۳۶ قانون نظام صنفی)**

تعاریف

ماده ۱- تعاریف:

قانون: قانون نظام صنفی.

اتاق اصناف: اتاق اصناف شهرستان.

اتحادیه: اتحادیه صنفی شهرستان.

داوطلبان: داوطلبان عضویت در هیات ریسه.

انتخابات: انتخابات هیأت ریسه.

هیأت اجرایی: هیأت اجرایی برگزاری انتخابات هیأت ریسه.

هیأت ریسه: هیأت ریسه اتاق.

اجلاس: اجلاس عمومی اعضای اتاق.

انتخابات هیات ریسه اتاق اصناف شهرستان

ماده ۲- اتاق اصناف مرکب از روسای اتحادیه های صنوف تولیدی- خدمات فنی و توزیعی - خدماتی می باشد. اتاق در اولین جلسه هر دوره هیات ریسه را برای مدت چهار سال انتخاب می کند. دو نفر از اعضای اصلی هیات ریسه از بین صنوف تولیدی - خدمات فنی، دو نفر از صنوف توزیعی - خدماتی و یک نفر از حائزین اکثریت آراء انتخاب می شوند.

ماده ۳- دبیرخانه هیأت عالی نظارت موظف است دو ماه قبل از انقضای دوره قانونی هیات ریسه مقدمات برگزاری همزمان انتخابات را حتی المقدور در سراسر کشور با ارایه برنامه زمان بندی شده فراهم نماید. کمیسیون ها موظفند براین اساس دستور برگزاری انتخابات را به هیات اجرایی صادر نمایند تا انتخابات در مهلت مذکور برگزار گردد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

ماده ۴- به منظور برگزاری انتخابات، هیأت اجرایی زیر نظر رییس کمیسیون و با ترکیب نمایندگان دستگاه‌های زیر تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت آراء معتبر می‌باشد:

الف- سازمان یا اداره صنعت، معدن و تجارت (به‌عنوان رییس)

ب- استانداری در مرکز استان و فرمانداری در سایر شهرستانها.

ج- یک نفر از بین اعضای اتاق اصناف به انتخاب اجلاس، مشروط بر اینکه فرد مذکور داوطلب انتخابات نباشد (در شهرستانهای فاقد اتاق و یا در فرض داوطلب بودن کلیه اعضا، یک نفر معتمد صنفی دارای پروانه کسب به انتخاب کمیسیون نظارت).

تبصره ۱- محل استقرار هیأت اجرائی در سازمان یا اداره صنعت، معدن و تجارت و محل اخذ رای توسط هیأت اجرائی با همکاری اتاق تعیین می‌گردد.

تبصره ۲- در صورت عدم حضور هر یک از اعضاء هیأت اجرایی، انتخابات تعطیل نمی‌گردد و عضو حاضر موظف است موضوع را به رییس کمیسیون نظارت اعلام نماید تا نسبت به تعیین جایگزین اقدام گردد.

ماده ۵- هیأت اجرایی موظف است پس از صدور دستور برگزاری انتخابات، نسبت به فراخوان ثبت نام (حاوی زمان، مکان ثبت نام و تعداد داوطلبان مورد نیاز) اقدام و از داوطلبان دعوت نماید تا ظرف یک هفته جهت ثبت نام اقدام کنند.

تبصره ۱- فراخوان ثبت نام فقط به روشهای ذیل مجاز است: (حداقل دو روش)

الف- ابلاغ آگهی به کلیه روسای اتحادیه‌ها و اخذ امضاء آنها.

ب- ارسال پیامک برای کلیه روسای اتحادیه‌ها.

ج- انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار محلی.

تبصره ۲- داوطلبان مکلفند با مراجعه به سامانه اصناف نسبت به تکمیل پرسشنامه (مطابق الگوی دبیرخانه هیأت) و بارگزاری تصویر اعتبار نامه عضویت در هیأت مدیره اتحادیه، شنا سنامه و کارت ملی به انضمام عکس پرسنلی برای ثبت نام اقدام نمایند. عدم بارگزاری هریک از مدارک در بازه زمانی فراخوان به منزله عدم ثبت نام است.

تبصره ۳- تعداد داوطلبان ثبت نام شده در نوبت اول نباید کمتر از هفت نفر باشند. در غیر این صورت نوبت دوم مهلت ثبت نام به مدت یک هفته مطابق مفاد این ماده توسط هیأت اجرائی اعلام می‌گردد.

تبصره ۴- در نوبت دوم با هر تعداد داوطلب ثبت نام شده انتخابات برگزار می‌شود و در صورت عدم نصاب مقرر در ماده (۳۳)، انتخاب اعضاء باقی‌مانده هیأت ریسه بر اساس تبصره (۲) ماده (۱۰) این آیین نامه خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

تبصره ۵- در شهرستان‌هایی که به دلیل اجرای تبصره (۱) ماده (۲۲) و همچنین ماده (۳۵) قانون، افراد واجد شرایط داوطلبی، فاقد نصاب مقرر در تبصره (۳) این ماده باشند، کمیسیون نظارت مکلف است برابر مفاد تبصره (۴) این ماده اقدام نماید.

ماده ۶- هیات اجرایی موظف است پس از پایان ثبت نام نسبت به فراخوان برگزاری انتخابات (حاوی تاریخ، ساعت و محل اخذ رای، تعداد اعضای اصلی و علی‌البدل هیات ریسه، اسامی داوطلبان به ترتیب حروف الفبا) اقدام نماید.

تبصره ۱- زمان انتخابات حداکثر یک هفته پس از پایان ثبت نام بوده و روش فراخوان برگزاری انتخابات نیز مطابق تبصره (۱) ماده (۵) این آئین نامه خواهد بود.

تبصره ۲- انتخابات در دور اول با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد. در صورت نرسیدن به حد نصاب، هیات اجرایی مکلف است نسبت به فراخوان مجدد و برگزاری انتخابات با هر تعداد شرکت کننده حداکثر ظرف مدت هفت روز اقدام و در صورت عدم شرکت هیچ یک از اعضای اجلاس در رای‌گیری، انتخاب اعضا بر اساس تبصره (۲) ماده (۱۰) این آئین نامه خواهد بود.

تبصره ۳- آراء سفید جز آمار آراء ماخوذ محسوب می‌گردد.

برگزاری انتخابات

ماده ۷- وظایف هیات اجرایی در روز برگزاری انتخابات:

- ۱- صدور مجوز ورود به محل اخذ رای برای برگزار کنندگان انتخابات توسط رئیس هیات اجرائی.
- ۲- جلوگیری از ورود کارکنان اتاق اصناف، اتحادیه‌ها و افراد غیر مرتبط به محل اخذ رای.
- ۳- الصاق فهرست اسامی داوطلبان به همراه عکس آنها و خوانا به ترتیب حروف الفبا و قبل از شروع رای‌گیری در محل اخذ رای.
- ۴- انتخابات اتاق به صورت الکترونیکی (حضور و یا غیر حضور) انجام می‌گیرد. هیات اجرائی مکلف است ترتیب برگزاری هر دو روش را فراهم نموده و رای دهندگان می‌توانند صرفاً به یکی از دو روش فوق در انتخابات شرکت نمایند.
- ۵- تطبیق رای دهندگان با فهرست اسامی روسای اتحادیه‌ها با رویت تصویر پروانه کسب یا کارت شناسایی معتبر هنگام اخذ رای.
- تبصره-** وکالت برای دادن رای ممنوع است.
- ۶- جلوگیری از هرگونه تبلیغات انتخاباتی در ساختمان محل اخذ رای.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

تبصره ۵- در صورتی که به تشخیص هیات اجرایی به دلیل تنش، عدم امنیت و یا بروز حوادث غیرمترقبه برگزاری انتخابات غیرممکن باشد می‌بایست با تنظیم صورتجلسه‌ای انتخابات را متوقف نموده و در اولین فرصت (حداکثر ۱۵ روز) نسبت به تجدید روز رای‌گیری اقدام گردد.

۷- تمدید ساعت رای‌گیری (در صورت تشخیص هیات اجرایی) برای همان روز با تنظیم صورتجلسه.

۸- اعلام نتیجه انتخابات مشتمل بر تعداد آراء ماخوذه هر یک از داوطلبان. (در صورت تقاضای آنان)

۹- ارسال صورتجلسه انتخابات به کمیسیون نظارت و اتاق اصناف.

نحوه و کیفیت شمارش آراء:

ماده ۸- در صورت تساوی آراء دو یا چند نفر از داوطلبان، انتخاب افراد مورد نیاز از بین آنها با توافق آنان و در غیر اینصورت بوسیله قرعه‌کشی توسط هیات اجرایی انجام خواهد شد.

ماده ۹- هیات رئیسه اتاق به ترتیب بر اساس اکثریت نسبی آراء ماخوذه شامل یک نفر رئیس، دو نفر نایب رئیس (اول و دوم)، یک نفر دبیر، یک نفر خزانه دار، و همچنین دو نفر عضو علی‌البدل (یک نفر تولیدی و خدمات فنی و یک نفر توزیعی - خدماتی) با رعایت ماده (۳۳) قانون تعیین می‌شوند. در صورت عدم اعتراض داوطلبان ظرف سه روز کاری، رئیس کمیسیون موظف است ظرف سه روز کاری نسبت به صدور اعتبار نامه اقدام نماید.

تبصره ۱- در صورت عدم آمادگی پذیرش سمت تعیین شده توسط فرد منتخب، تعویض سمت وی با سمتی که احراز آن با تعداد آراء کمتری دارد بلامانع است. در صورت درخواست کلیه منتخبان، سمت آنها از طریق برگزاری انتخابات داخلی در حضور رئیس کمیسیون نظارت یا نماینده وی تعیین می‌شود.

تبصره ۲- هیات اجرائی موظف است پس از برگزاری انتخابات و اتمام عمر قانونی هیات رئیسه، حداکثر ظرف مدت ۳ روز با حضور اعضای هیات رئیسه جدید و قدیم نسبت به تحویل اموال اتاق اعم از منقول و غیرمنقول و کلیه اسناد و مدارک طی صورتجلسه‌ای اقدام نماید.

ماده ۱۰- در صورت فوت، بیماری، محرومیت از حقوق اجتماعی، استعفا، حجر، اسقاط شرایط یا عزل عضو یا اعضای هیات رئیسه، رئیس کمیسیون نظارت یا نماینده وی موظف است با رعایت نصاب مقرر در ماده (۳۳) قانون از نفر علی‌البدل دارای بیشترین رای ماخوذه دعوت و نسبت به جایگزینی وی اقدام نماید.

تبصره ۱- با اسقاط هر یک از شرایط ثبت نام در انتخابات اتاق (نظیر دارا بودن مسئولیت ریاست هیات مدیره اتحادیه ولو مربوط به دوره قبل اتحادیه باشد)، کمیسیون نظارت مکلف است نسبت به جایگزینی برابر مفاد این ماده اقدام نماید.

تبصره ۲- در صورتی که به هر دلیل، امکان رعایت نصاب مذکور فراهم نباشد، کمیسیون نظارت مکلف است ظرف شش ماه نسبت به برگزاری انتخابات برای تعیین اعضای اصلی و جایگزین و علی‌البدل اقدام نماید و



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

تا انجام انتخابات، افرادی را از بین اعضای اجلاس اتاق و هیات مدیره اتحادیه‌ها به عنوان جایگزین منصوب نماید. اگر کمتر از شش ماه از عمر قانونی هیات رئیسه باقی مانده باشد، مدت ماموریت اعضای جایگزین تا پایان مدت ماموریت هیات رئیسه ادامه خواهد یافت. سمت اعضای منتصب به ترتیب بعد از سمت اعضای منتخب توسط کمیسیون نظارت تعیین خواهد شد.

تبصره ۳- اعضای مستعفی در صورتی که به تشخیص کمیسیون نظارت به منظور اخلاف در انتخابات استعفا داده باشند نمی‌توانند برای اولین انتخابات بعدی هیات رئیسه داوطلب شوند.

رسیدگی به شکایت

ماده ۱۱- رسیدگی به شکایات داوطلبان نسبت به نحوه برگزاری انتخابات:

- ۱- چنانچه هر یک از داوطلبان نسبت به نحوه برگزاری انتخابات معترض باشند می‌توانند ظرف سه روز کاری پس از انتخابات شکایات خود را کتباً و با ذکر دلیل به کمیسیون تسلیم نمایند.
- ۲- رییس کمیسیون نظارت موظف است ضمن دستور توقف صدور اعتبارنامه منتخبین، موضوع را در اولین جلسه کمیسیون مورد رسیدگی قرار داده و نتیجه را به شاکی ابلاغ نماید.
- ۳- در صورت اعتراض شاکی به رای کمیسیون نظارت، سازمان یا اداره صنعت، معدن و تجارت موظف است ظرف مدت سه روز کاری شکایت شاکی را به همراه گردش کار پرونده و مستندات آن از طریق سامانه الکترونیکی اصناف به دبیرخانه هیات عالی نظارت منعکس نماید.
- ۴- دبیرخانه هیات عالی نظارت موظف است شکایت شاکی را ظرف مدت پانزده روز مورد بررسی و کارشناسی قرار داده و در صورت کفایت دلایل و مستندات موضوع را جهت تصمیم‌گیری در هیات عالی نظارت مطرح نماید.

طرز تشکیل جلسات هیات رئیسه، وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۲- طرز تشکیل جلسات:

- ۱- جلسه باید در هر هفته حداقل یک بار در روز و ساعت معین تشکیل گردد.
- ۲- جلسه با دعوت قبلی به همراه دستور جلسه و مسئولیت رئیس (در غیاب وی یکی از نواب به ترتیب سمت) تشکیل می‌گردد. چنانچه هریک از اعضا مطالبی را برای طرح در جلسه داشته باشد، می‌تواند قبل از تشکیل جلسه به دبیر اعلام نماید. تصمیمات با حداقل سه رای موافق لازم الاجرا می‌باشد.
- ۳- شرح تصمیمات متخذه، تاریخ و اسامی اعضای حاضر و غایب بایستی توسط دبیر در صورتجلسه درج و پس از امضاء حاضرین نسخه‌ای از آن در اختیار کلیه اعضا قرار گیرد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

۴- رئیس اتاق در هر صورت مسئولیت امور اجرائی اتاق را برعهده دارد. ولو اینکه در صورتجلسه برای بعضی از اعضای هیات رئیسه تکلیفی تعیین شده باشد.

ماده ۱۳- وظایف مشترک هیات رئیسه:

- ۱- پیگیری و اجرای بندهای (الف)، (د)، (ه)، (ز)، (ح)، (ط)، (ن)، (ع) و (ف) ماده ۳۷ قانون.
- ۲- برنامه ریزی برای اداره اتاق، تهیه برنامه مدون برای ارتقاء فعالیت های آن، انجام مقدمات تشکیل کمیسیون ها، پیگیری و اجرای مصوبات اجلاس.
- ۳- برنامه ریزی در راستای اجرای سیاست های کلان اقتصاد مقاومتی، برنامه چشم انداز و برنامه پنج ساله توسعه، با تکیه بر شفافیت و روان سازی نظام توزیع، ارتقاء سطح خدمات رسانی به مردم، کاهش هزینه های مبادلاتی از تولید تا مصرف و ...
- ۴- برنامه ریزی در جهت بهبود بهره وری فعالیت های صنفی و اتحادیه های تحت پوشش.
- ۵- موافقت با ایجاد مراکز آموزشی و پژوهشی با توجه به نیازهای اتحادیه ها.
- ۶- بررسی پیش نویس بودجه، ترازنامه و صورت های مالی اتحادیه ها.
- ۷- ارائه پیش نویس بودجه، ترازنامه و صورت های مالی اتاق به اجلاس برای تصویب، پس از بررسی توسط کمیسیون بودجه اتاق.
- ۸- شناسایی موانع صدور پروانه کسب و ارائه پیشنهادات اصلاحی به دبیرخانه هیات عالی نظارت.
- ۹- اعلام نظر نسبت به اعتراض متقاضیان پروانه کسب (حداکثر ظرف مدت پانزده روز پس از دریافت اعتراض).
- ۱۰- تهیه و تنظیم دستور جلسه اجلاس و عنداللزوم ارجاع به کمیسیون ها برای بررسی و تحقیق.
- ۱۱- سایر وظایف و اختیارات پیش بینی شده در قانون و آیین نامه ها.

ماده ۱۴- وظایف هر یک از اعضای هیات رئیسه:

رئیس:

- ۱- انجام امور اجرائی اتاق و اداره جلسات هیات رئیسه و اجلاس.
- ۲- شرکت در جلسات مرتبط به نمایندگی اتاق اصناف (نظیر جلسات کمیسیون نظارت و شورای اداری).
- ۳- امضای کلیه اسناد و مکاتبات اتاق.
- ۴- ارائه گزارش عملکرد هیات رئیسه به اجلاس.
- ۵- موافقت با مرخصی و ماموریت روسای اتحادیه ها و اعضای هیات رئیسه.
- ۶- اخذ موافقت رئیس کمیسیون نظارت جهت مرخصی و ماموریت خود.
- ۷- پیگیری فعالیت های توسعه ای اتاق از جمله آموزش، پژوهش، ارتقاء و بهره وری و توسعه صادرات.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

- ۸- پیگیری عملکرد برنامه‌های مدون اتاق.
- ۹- پیگیری برنامه‌های پژوهشی و آموزشی مورد نیاز اتاق و یا ایجاد مراکز موصوف.
- ۱۰- ارائه گزارشات و نظرات تخصصی برای اصلاح قوانین و مقررات مرتبط و بهبود مستمر محیط کسب و کار به اتاق اصناف ایران و مقامات ذی‌ربط

نواب رییس:

- ۱- در غیاب رییس اتاق (هنگام مرخصی یا ماموریت)، نواب رییس (به ترتیب سمت) وظایف وی را برعهده دارند.
- ۲- حضور در جلسات کمیسیون نظارت (نواب رییس به ترتیب سمت).
- ۳- شرکت در جلسات کاری با هماهنگی رییس اتاق.
- ۴- پیگیری و انجام وظایف محوله از سوی رییس اتاق.

دبیر:

- ۱- تهیه و تنظیم دستور جلسه و صورتجلسات هیات رییس و اجلاس.
- ۲- بررسی نامه‌ها جهت طرح در جلسات هیات رییس و اجلاس با هماهنگی رییس اتاق.
- ۳- هماهنگی امور کمیسیون‌ها تحت نظارت رییس اتاق.

خزانه‌دار:

- ۱- مسئولیت نظارت بر امور مالی اتاق.
 - ۲- تهیه پیش نویس بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی سالانه اتاق.
 - ۳- اظهار نظر در خصوص عملکرد مالی اتاق به هیات رییس به صورت ماهانه.
 - ۴- ارائه نظرات مشورتی به اتحادیه‌ها در تهیه و تنظیم بودجه، تراز نامه و صورت‌های مالی سالانه.
 - ۵- پیگیری و نظارت بر جذب منابع و مخارج بودجه براساس الگوی مصوب و رعایت مقررات لازم‌الاجرا.
- توجه:** اسناد و اوراق مالی اتاق مانند چک‌ها، بروات، سفته‌ها و قراردادهای با امضا رییس و خزانه‌دار و در غیاب هر یک (هنگام مرخصی یا ماموریت) نائب رییس اول جایگزین می‌شود.

طرز تشکیل اجلاس، وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۵- اجلاس اتاق از روسای اتحادیه‌ها برای انجام وظایف و مسئولیت‌های مقرر در قانون و این آیین‌نامه تشکیل می‌شود. مدت ماموریت نماینده هر اتحادیه در اتاق اصناف تا پایان مدت ماموریت او در هیات مدیره اتحادیه است و در صورت فوت، بیماری، محرومیت از حقوق اجتماعی، استعفا، حجر یا عزل هر نماینده، وفق مواد (۲۲) و (۲۳) قانون، جایگزین وی برای مدت باقیمانده تعیین می‌شود.

ماده ۱۶- طرز تشکیل جلسات:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

- ۱- اجلاس اتاق اصناف حداقل هر ماه یک بار و با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با نصف به علاوه یک آراء حاضرین معتبر خواهد بود.
- ۲- دعوتنامه حاوی دستور جلسه، ساعت، تاریخ و محل تشکیل اجلاس به همراه یک نسخه از گزارشات کمیسیون‌ها، می‌بایست حداقل یک هفته قبل از تشکیل اجلاس به اطلاع اعضا برسد. دستور جلساتی که به اطلاع اعضا نرسیده باشد قابل طرح نخواهد بود.
- موضوعات دارای اولویت بنا به پیشنهاد رییس و تصویب اجلاس و یا پیشنهاد یک پنجم اعضا در همان جلسه قابل طرح خواهد بود. در صورت ضرورت از افراد ذی‌صلاح و صاحب نظر بدون داشتن حق رای، برای حضور در اجلاس دعوت به عمل می‌آید.
- تبصره-** بودجه پیشنهادی، تراز نامه و صورت‌های مالی اتحادیه‌ها همچنین بودجه پیشنهادی، ترازنامه و صورت‌های مالی اتاق خارج از نوبت در دستور جلسه اجلاس قرار می‌گیرند. گزارش‌های مربوط باید قبل از اجلاس در اختیار اعضا قرار گیرد.
- ۳- هر یک از اعضا می‌بایست رئیس مطالبی را که برای طرح در جلسه دارند به صورت مکتوب اعلام نمایند. هیات ریسه موظف است در صورت عدم اولویت طرح موضوع در اجلاس، دلایل آن را به صورت کتبی به اطلاع وی برساند.
- ۴- اجلاس فوق‌العاده، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از دریافت دستور رییس کمیسیون نظارت یا درخواست اکثریت اعضای هیات ریسه و یا یک سوم اعضای اجلاس با ارسال دعوت نامه برای اعضا تشکیل می‌گردد.
- ۵- در هر اجلاس قبل از قرائت دستور جلسه، سه نفر از اعضا می‌توانند با رعایت مقررات این آیین نامه، به ترتیب نوبت ثبت شده، هر کدام حداکثر به مدت ده دقیقه در رابطه با مسائل صنفی صحبت کنند. در صورتی که تعداد اعضای بیشتری متقاضی باشند، هیات ریسه می‌تواند با درخواست آنان موافقت نماید. سپس دستور کار توسط رییس جلسه قرائت و پس از گزارش هیات ریسه یا نماینده کمیسیون‌ها، حداقل یک نفر موافق و یک نفر مخالف می‌توانند هر کدام حداکثر به مدت ده دقیقه صحبت کنند، سپس رای گیری آغاز می‌شود.
- ۶- نحوه رای گیری در تصمیم‌گیری‌ها (به صورت علنی یا مخفی) توسط اجلاس تعیین می‌گردد.
- ۷- چنانچه دستور جلسه در ارتباط با هر یک از اتحادیه‌های صنفی باشد ارائه نظرات نماینده آن اتحادیه قبل از رای گیری ضروری می‌باشد.
- ۸- در صورت تشخیص اکثریت هیات ریسه یا درخواست یک سوم اعضا، موضوع دستور جلسه برای بررسی و تحقیق بیشتر به کمیسیون یا کمیسیون‌های مربوط ارجاع می‌شود.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

۹- شرح تصمیمات متخذه، تاریخ و اسامی اعضای حاضر و غایب می‌بایست توسط دبیر در صورتجلسه درج و پس از امضای حاضرین نسخه ای از آن در اختیار کلیه اتحادیه‌ها قرار گیرد.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات اجلاس اتاق:

۱- بررسی و تصویب بندهای (ب)، (ج)، (و)، (ی)، (ک)، (م)، (س)، (ص)، (ق)، (ر) ماده (۳۷) قانون.

۲- انتخاب هیات ریسه اتاق.

۳- انتخاب اعضای کمیسیون‌ها با پیشنهاد هیات ریسه اتاق.

طرز تشکیل کمیسیون‌های اتاق، وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸- پس از انتخاب هیات ریسه، اعضای اجلاس از بین خود و سایر اعضای هیات مدیره اتحادیه‌ها، اعضای کمیسیون‌های اتاق را با پیشنهاد هیات ریسه برای همان دوره انتخاب می‌کنند. تعداد اعضای کمیسیون‌ها حداقل سه نفر و حداکثر پنج نفر می‌باشد. هر کمیسیون دارای یک نفر رئیس، یک نفر نائب رئیس و مابقی عضو می‌باشند. تعیین سمت بر اساس اکثریت آراء مأخوذه و در صورت توافق کلیه اعضای کمیسیون به صورت انتخابات داخلی خواهد بود.

تبصره- عضویت هیات ریسه در کمیسیون‌ها ممنوع است و سایر اعضای اجلاس و هیات مدیره اتحادیه نیز فقط می‌توانند عضو یکی از کمیسیون‌ها باشند.

ماده ۱۹- طرز تشکیل جلسات کمیسیون‌ها:

۱- جلسات کمیسیون‌ها هر ماه حداقل یک بار تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت اعضای کمیسیون معتبر می‌باشد.

۲- دعوت‌نامه حاوی دستور جلسه، مستندات مربوطه، ساعت، تاریخ و محل جلسه باید حداقل یک هفته قبل از تشکیل کمیسیون به اطلاع اعضا برسد.

۳- شرح تصمیمات متخذه، تاریخ و اسامی اعضای حاضر و غایب بایستی توسط دبیر در صورتجلسه درج و پس از امضای کلیه حاضرین نتیجه به هیات ریسه اعلام شود.

تبصره- رئیس اتاق موظف است از بین کارکنان اتاق یک نفر کارشناس مجرب را به عنوان دبیر امور کمیسیون انتخاب و در اختیار هر کمیسیون قرار دهد. انتخاب یک نفر به عنوان دبیر کلیه کمیسیون‌ها نیز بلامانع است.

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات مشترک کمیسیون‌ها:

۱- بررسی و رسیدگی به موضوعات ارجاعی و گزارش نتیجه آن.

۲- ارائه برنامه مدون جهت ارتقاء فعالیت‌های مرتبط با کمیسیون.

۳- ارائه گزارش ماهیانه از عملکرد کمیسیون به هیات ریسه برای طرح در اجلاس.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

۴- دعوت از نماینده اتحادیه ذی ربط و افراد صاحب نظر حسب مورد بدون داشتن حق رأی.

ماده ۲۱- اتاق دارای کمیسیون‌های (۱) بازرسی و رسیدگی به شکایات (۲) حل اختلاف و تشخیص (۳) امور اقتصادی (۴) آموزش و پژوهش (۵) بودجه و تشکیلات (۶) امور اجتماعی و فرهنگی خواهد بود. در صورتی که به تشخیص هیات ریسه، موضوعی به دو یا چند کمیسیون مرتبط باشد، کمیسیون مشورتی از روسای کمیسیون‌های ذی ربط تشکیل می‌شود.

تبصره- در اتاق‌هایی که تعداد داوطلبان برای تشکیل کمیسیون‌های مستقل موضوع این ماده (بجز کمیسیون بازرسی) کافی نباشد، به تشخیص هیات ریسه، کمیسیون‌های مشترک از ادغام دو یا چند کمیسیون، تشکیل می‌شود. در صورت ضرورت، تشکیل کمیسیون جدید به تشخیص هیات ریسه و با رعایت مفاد این آیین‌نامه بلامانع است.

کمیسیون بازرسی و رسیدگی به شکایات: این کمیسیون برای بازرسی و نظارت بر عملکرد اتحادیه‌ها در اجرای قانون خصوصاً نحوه صدور پروانه کسب و انجام وظایف محوله در ماده (۳۹) قانون تشکیل می‌شود. کمیسیون موظف است به منظور حصول اطمینان از رعایت ضوابط و مقررات صنفی به صورت دوره‌ای، موردی و یا براساس شکایات و اعتراضاتی که به اتاق می‌رسد، عملکرد اتحادیه‌ها را مورد بررسی و بازرسی قرار داده و نتیجه بررسی خود را از طریق هیات ریسه به کمیسیون نظارت گزارش کند.

کمیسیون حل اختلاف و تشخیص: این کمیسیون به منظور بررسی اختلافات صنفی فی‌مابین افراد و اتحادیه‌های صنفی موضوع تبصره (۳) بند (ط) ماده (۳۰) قانون، راهنمایی صنوف و اتحادیه‌ها، بررسی ضوابط داخلی اتحادیه‌ها، تشکیل، تقسیم و یا ادغام اتحادیه‌ها، نوع کالاها و خدمات و درجه‌بندی واحدهای صنفی موضوع بندهای (الف)، (ج) و (ی) ماده (۳۷) قانون، تشکیل می‌شود.

کمیسیون امور اقتصادی: این کمیسیون برای بررسی و ارائه راهکارهای لازم برای تسهیل و بهبود محیط کسب و کار اصناف و پیشنهاد جهت تنظیم ساعت کار و ایام تعطیل واحدهای صنفی موضوع بند (م) ماده (۳۷) قانون، بررسی مشکلات و نحوه اعمال سیاست‌های تشویقی برای اصناف به ویژه صنوف تولیدی بیمه، مالیات، ارتقاء بهره‌وری در تولید و صادرات کالا و عرضه خدمات، نرخ کالاها و خدمات، برگزاری نمایشگاه‌های صنفی، حراج‌ها، فروش فوق‌العاده، شناسایی نیازهای بنگاه‌های کوچک و متوسط، افزایش سطح رقابت و تنظیم بازار، شفافیت عرضه و توزیع کالا و نیز تهیه گزارشات تحلیلی صنفی تشکیل می‌شود.

کمیسیون آموزش و پژوهش: این کمیسیون برای ارائه راهکارهای مناسب در زمینه ارتقاء دانش، آموزش و مهارت‌های فنی و حرفه‌ای صنوف، ارتقاء فرهنگ تحقیق و پژوهش از قبیل انتشار مجلات تخصصی، برگزاری سمینار و کنفرانس‌ها و تهیه آیین‌نامه آموزشی مورد نیاز موضوع بندهای (ب) و (ف) ماده (۳۷) قانون، تشکیل می‌شود.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

کمیسیون بودجه و تشکیلات: این کمیسیون برای بررسی بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی اتحادیه‌ها و اتاق همچنین تهیه آیین‌نامه‌های مالی، استخدامی و تشکیلاتی مورد نیاز، موضوع بندهای (ب)، (س)، (ص) و (ق) ماده (۳۷) قانون، و ارائه راهکارهای مناسب در این خصوص تشکیل می‌شود.

کمیسیون امور اجتماعی و فرهنگی: این کمیسیون برای پیگیری روابط کار صنوف، شناسایی ناهنجاری‌های فرهنگی بازار و مطالعه عوامل موثر بر گسترش و تعمیق امور فرهنگی و فضایل اخلاقی نظیر برگزاری جشن‌ها و مراسم ملی، مذهبی و ورزشی موضوع بندهای (ز) و (ف) ماده (۳۷) قانون و ارائه راهکارهای لازم برای ترویج فرهنگ کسب و کار حلال تشکیل می‌شود.

تبصره- مکاتبات مورد نیاز کمیسیون‌ها نیز به استثنای دعوتنامه برای اعضا از طریق اتاق انجام می‌شود.

سایر مقررات

ماده ۲۲- به تشخیص هیات اجرایی و یا درخواست داوطلبان، برگزاری جلسه معارفه داوطلبان در شرایط مساوی تحت نظارت این هیات تا حداکثر ۴۸ ساعت قبل از انتخابات بلامانع می‌باشد.

ماده ۲۳- مراحل رسیدگی به غیبت اعضا:

اجلاس اتاق: در صورتی که هر یک از اعضا اجلاس سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در یک سال غیبت نماید، باید موضوع در اولین جلسه هیات ریسه مطرح و در صورت تشخیص غیر موجه بودن، به کمیسیون نظارت اعلام گردد. چنانچه عضوی به علت ناتوانی جسمی یا بیماری مرتکب غیبت بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در سال شود، با درخواست هیات ریسه و تایید اجلاس، عدم توانایی وی در ایفای وظایف نمایندگی برای اتخاذ تصمیم به کمیسیون نظارت منعکس می‌گردد.

هیات ریسه: چنانچه هر یک از اعضا هیات ریسه سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در یک سال در جلسات غیبت نمایند، رییس کمیسیون نظارت موظف است، مراتب را در اولین جلسه کمیسیون نظارت با حضور وی به منظور اخذ تصمیم مطرح نماید.

کمیسیون: در صورتی که اعضا هر کمیسیون سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در یک سال غیبت نماید، هیات ریسه در صورت تشخیص غیر موجه بودن موظف است، مراتب را در اولین اجلاس اتاق مطرح و نسبت به انتخاب فرد جدید با رعایت مقررات این آیین‌نامه، اقدام نماید.

ماده ۲۴- مراحل رسیدگی به استعفا اعضا:

اجلاس اتاق: پس از طرح استعفای هر یک از روسای اتحادیه‌ها در جلسات هیات مدیره اتحادیه و پذیرش آن، هیات ریسه موظف است موضوع را در اولین اجلاس گزارش و مراتب را به رییس کمیسیون نظارت اعلام نماید تا طبق تبصره (۴) ماده (۲۲) قانون اقدام گردد. در صورت عدم ترتیب اثر از سوی هیات مدیره



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

اتحادیه و اتاق اصناف رییس کمیسیون نظارت برابر مقررات به موضوع رسیدگی و اقدام می نماید. پس از پذیرش استعفا در هیات مدیره اتحادیه، تقاضای انصراف از استعفاء مسموع نمی باشد.

هیات ریسه: استعفا هر یک از اعضا هیات ریسه، در اولین اجلاس اتاق با حضور وی مطرح و در صورت پذیرش استعفا مراتب را به رئیس کمیسیون نظارت اعلام میشود تا طبق ماده (۱۰) این آئین نامه اقدام گردد. پس از پذیرش استعفا در اجلاس، تقاضای انصراف از استعفا مسموع نمی باشد.

کمیسیون: در صورت درخواست استعفا هر یک از اعضا کمیسیونها، موضوع در اولین اجلاس مطرح تا نسبت به انتخاب عضو جایگزین اقدام گردد.

ماده ۲۵- رییس اتاق موظف است به منظور اداره امور اجرائی، نسبت به بکارگیری یک نفر با حداقل مدرک کارشناسی و سابقه اجرائی که صلاحیت علمی و عملی وی به تأیید هیات ریسه رسیده است به عنوان «دبیر اجرائی» اتاق اقدام نماید. رئیس اتاق می تواند بخشی از وظایف اجرائی خود را در ارتباط با اداره اتاق به دبیر اجرائی تفویض نماید.

ماده ۲۶- رییس اتاق موظف است به منظور انجام هرچه بهتر وظایف قانونی خود از خدمات افراد متخصص به شرح زیر استفاده نماید.

۱- حداقل یک نفر با مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر در رشته حقوق جهت دفتر حقوقی اتاق اصناف.
۲- یک یا چند نفر با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا بالاتر به عنوان مشاور در زمینه های تخصصی مورد نیاز.

ماده ۲۷- چگونگی استخدام و انتصاب مسئولان و مشاورین اتاق اصناف، حقوق و مزایا و وظایف آنان براساس مقرراتی است که با پیشنهاد رییس اتاق ایران به تأیید دبیرخانه هیات عالی نظارت خواهد رسید.

ماده ۲۸- حق جلسه اعضا کمیسیونها و مشاوران در بودجه سالانه پیش بینی و برحسب ساعت کار قابل پرداخت است.

ماده ۲۹- این آیین نامه در اجرای ماده (۳۶) قانون نظام صنفی، مشتمل بر (۲۹) ماده و (۲۳) تبصره تهیه و در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۰ توسط وزیر صنعت، معدن و تجارت مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب، چنانچه کمیسیون نظارت در صورت جری تشریفات قانونی برای برگزاری انتخابات اقدام نموده و ترکیب هیات ریسه تعیین نشده باشد، برای ادامه فرایند انتخابات مکلف به اجرای این آئین نامه است.