

# احکام تجارت و کسب و کار

## قانون و مقررات نیروی انتظامی

(ویژه متقاضیان صدور و تمدید پروانه کسب)

موضوع ماده ۱۴ آیین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون نظام صنفی

## هدف از نظارت:

تامین آسایش عمومی، برقراری نظم و امنیت و بکارگیری تمهیدات مناسب جهت پیشگیری از وقوع جرائم، تخلفات، مخاطرات امنیتی و انتظامی، جلوگیری از بروز مسائل اخلاقی، حفظ حقوق شهروندان و... که این وظایف براساس بند ۱۴ ماده ۴ قانون ناجا بر عهده اداره نظارت بر اماکن عمومی گذاشته شده است.

ضوابط انتظامی: مجموعه ضوابط و شرایطی است که به منظور پیشگیری از وقوع و کاهش تخلفات و جرائم و ارتقاء ضریب امنیتی، انتظامی و اجتماعی در واحدهای صنفی و اماکن عمومی در نظر گرفته شده است.

## کالاهای ممنوعه:

به کلیه کالاها و اقلامی گفته می شود که ورود، ساخت و تولید، نگهداری، حمل و نقل و توزیع و فروش آنها براساس قانون و مقررات مصوب کشور ممنوع می باشد نظیر مواد مخدر، مشروبات الکلی،....

## شئون اسلامی :

مجموعه معیارهای اخلاقی مبتنی بر موازین اسلامی که عدول از آنها مغایر شرع و عرف بوده و موجب بروز ناهنجاری در جامعه می گردد

برخی از مصادیق عدم رعایت شئون اسلامی عبارتند از:

۱- عدم رعایت حجاب و پوشش اسلامی براساس موازین اسلامی

۲- عدم رعایت اخلاق اسلامی

۳- پخش موسیقی غیر مجاز

۴- تجمع افراد غیر مسئول در واحد صنفی و ایجاد پاتوق افراد خلافکار و اراذل و اوباش

۵- ارتکاب روابط نامشروع در واحد صنفی

۶- استفاده از زیورات (طلا و جواهر)، کراوات و پاپیون توسط مدیران، متصدیان و شاغلین مرد در واحدهای صنفی

۷- آرایش غلیظ و زننده، پوشیدن لباسهای تنگ و چسبان و لباس های نامناسب توسط مدیران، متصدیان و فروشندگان زن در واحدهای صنفی

۸- نصب عروسک، مجسمه و تصاویر مبتذل، مستهجن، و نمادهای شیطان پرستی و گروههای منحرف در واحد صنفی

## بررسی صلاحیت :

به منظور در نظر گرفتن شرایط و توانایی افراد و مکان مورد نظر جهت راه اندازی واحد صنفی مورد تقاضا در سه حوزه فردی، انتظامی و ترافیکی انجام می گیرد.

## بازدید و کنترل :

به منظور مقایسه باید ها و هست ها می باشد که چنانچه اختلافی وجود داشته باشد بر اساس قوانین و ضوابط تعریف شده اقدام و برخورد لازم صورت می گیرد.

### • ماده ۱۳ آیین نامه نظارت بر اماکن عمومی

صاحبان و مدیران کلیه اماکن عمومی موظفند هر موقع، هرگونه توضیحاتی که ماموران نیروی انتظامی بخواهند (نسبت به وضعیت اماکن، مسافران و مستخدمان) اطلاعاتی را که دارند، با نهایت صحت به آنها بدهند.

### • ماده ۱۴ آیین نامه نظارت بر اماکن عمومی

در تمامی ایامی که اماکن عمومی و واحدهای صنفی دایر می باشد حضور متصدی یا مدیر قانونی وی در آن مکان الزامی می باشد.

### • ماده ۲۰ آیین نامه نظارت بر اماکن عمومی

برگزاری هرگونه مجلس جشن، عروسی، مهمانی، شب نشینی و امثال آن یا اجرای هرگونه برنامه هنری و نمایشی در اماکن عمومی مستلزم تایید محتوای برنامه هنری و نمایشی از سوی اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی و کسب اجازه مخصوص نیروی انتظامی محل (حداقل ۴۸ ساعت قبل) می باشد بدیهی است مسئولان اماکن عمومی (برگزارکننده مراسم) باید ساعت و روز تشکیل را با ارائه دو عدد کارت ورود به سالن به مسئولان ذیربط نیروی انتظامی اعلام نمایند.

رعایت ضوابط عمومی و اختصاصی انتظامی در صنوف و اماکن عمومی الزامی بوده و در صورت عدم رعایت برابر قانون برخورد لازم صورت می گیرد

### ماده ۶۳ قانون خدمت وظیفه عمومی:

کسانی که به نحوی مشمولین غایب را در مؤسسات دولتی و غیردولتی از قبیل کارخانه ها، شرکت ها، آموزشگاه ها، کارگاه ها، بنگاه ها، مغازه ها و تعمیرگاه ها، به کارگیری نمایند توسط نیروی انتظامی، وزارتخانه

های «تعاون، کار و رفاه اجتماعی» و «صنعت، معدن و تجارت» شناسایی و به محاکم صالحه قضائی معرفی می شوند. مجازات اینگونه افراد برای بار اول هزینة سالانه یک سرباز و برای بار دوم و بیشتر هزینة سالانه سه سرباز است.

## برخی از ضوابط انتظامی

- ۱- استفاده از قفل های استاندارد به منظور پیشگیری از سرقت
- ۲- عدم وجود معبر ارتباطی اعم از موقت یا دائم به منازل مسکونی و واحد های صنفی و اماکن عمومی هم جوار
- ۳- استقرار و فعالیت صنوف و اماکن عمومی در واحد های دارای کاربری مسکونی ممنوع می باشد و در صورت تغییر کاربری راه ارتباطی مجزا و مستقل باید داشته باشد
- ۴- نصب دوربین مخفی در واحد صنفی ممنوع می باشد
- ۵- در صورت اشرافیت به منازل مسکونی از پنجره ثابت و شیشه مشجر باید استفاده شود
- ۶- برای صنوف و اماکن عمومی باید نام فارسی با مضامین موافق عفت عمومی انتخاب شود (در صورت ابهام تاییدیه اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی الزامی می باشد)
- ۷- رعایت اخلاق و شئون اسلامی توسط مدیر، متصدی و شاغلین الزامی می باشد
- ۸- نصب مجوز فعالیت در محل مناسبی از واحد صنفی که در معرض دید عموم باشد
- ۹- حضور صاحب پروانه و یا مباشر در تمام ساعات فعالیت واحد صنفی الزامی می باشد
- ۱۰- رعایت ساعات کار اعلامی از طریق مراجع ذیصلاح الزامی است
- ۱۱- برگزاری جلسه یا اجرای مراسم ویر نامه هنری و نمایشی و پخش موسیقی مستلزم اخذ مجوز لازم می باشد
- ۱۲- انجام فعالیت های غیر مرتبط با رشته شغلی مندرج در پروانه کسب ممنوع می باشد
- ۱۳- ایجاد صدای ناهنجار، آلودگی صوتی و اعمال و رفتاری که موجب سلب آسایش دیگران می گردد ممنوع است
- ۱۴- نگهداری یا خرید و فروش سگ، خوک و میمون و امثالهم در واحد های صنفی، مجتمع های تجاری و مراکز پذیرایی و آوردن آنها توسط مراجعین به محیط های مذکور ممنوع می باشد

- ۱۵- انجام فعالیت های نظیر فالگیری، رمالی، طالع بینی،... در اماکن عمومی و صنوف ممنوع می باشد
- ۱۶- انجام هرگونه شرط بندی و قمار در صنوف و اماکن عمومی ممنوع می باشد
- ۱۷- استفاده از تجهیزات دریافت از ماهواره در واحد های صنفی و اماکن عمومی ممنوع می باشد
- ۱۸- اختلاط بانامحرم و مراوده خارج از عرف و تسهیل یا فراهم نمودن وسیله منافی عفت ممنوع می باشد
- ۱۹- قبول، استخدام و بکارگیری افراد شرور و بد سابقه در اماکن عمومی و صنوف ممنوع می باشد
- ۲۰- مسئولیت نظارت بر حسن رفتار و فعالیت مدیران و شاغلین در اماکن عمومی و صنوف بر عهده صاحب پروانه است
- ۲۱- اتاق پرو می بایست مسقف، فاقد دوربین، دارای یک درب، عدم اشرافیت سایر دوربین ها بر فضای داخل آن باشد
- ۲۲- هرگونه تبلیغات ماهواره ای در شبکه های فارسی زبان خارجی برای صنوف و اماکن عمومی ممنوع می باشد

#### دانشتنی ها و هشدارهای انتظامی در حوزه صنوف

- ۱- قبل از هر اقدامی در خصوص تغییر مکان، تغییر رسته شغلی، ساخت تابلو و... از کارشناسان اداره نظارت بر اماکن عمومی مشاوره رایگان بگیرید
- ۲- حفظ و نگهداری صدا و تصاویر ضبط شده توسط دوربین مداربسته بعهدہ متصدی و مدیر امکانہ عمومی می باشد
- ۳- از نگهداری وجوه نقد بیش از حد معمول در محل کسب خودداری شود.
- ۴- محل کسب در اختیار افراد نابالغ و کم تجربه قرار نگیرد زیرا زود تر اغفال می شوند.
- ۵- هنگام حضور مشتری در محل کسب به هیچ عنوان محل کار ترک نگردد.
- ۶- تا حصول اطمینان کامل از صداقت و صحت عمل شاگرد، کارگر، کارمند و... از تحویل کلیدهای مغازه و گاو صندوق به وی جدا خودداری شود.
- ۷- از خرید هرگونه اموال و اشیاء و جواهرات بدون فاکتور خرید و دیگر مدارک کافی از افراد ناشناس جدا خودداری و موارد مشکوک را سریعاً به نیروی انتظامی اطلاع دهید.
- ۸- به کارگران، کارمندان و شاغلین که در نزد شما کار می کنند اجازه ندهید افرادی را به عنوان دوست، فامیل و... به محل کار شما وارد کنند.

۹-دوربین مداربسته باید توانایی ذخیره و بازبینی اطلاعات را حداقل به مدت یک ماه داشته باشد

۱۰-در زمان سرقت در صورت شکسته شدن شیشه ها از جمع آوری شیشه های خرد شده و دست زدن به سایر نقاط مغازه خودداری تا بتوان از آنها حتی الامکان جهت دستیابی به آثار انگشت سارقان استفاده نمود.

۱۱-ارائه فیلم و تصاویر ضبط شده در صنوف و اماکن عمومی به افراد حقیقی ممنوع بوده و در صورت درخواست افراد حقوقی (درخواست مکتوب) حتما می بایست با هماهنگی اداره نظارت بر اماکن عمومی اقدام شود

۱۳-دستگاه های کارت خوان می بایست در دسترس مشتری قرار گیرد تا رمز را شخصا وارد نموده و از افشاء آن جلوگیری شود.

تذکرات مهم :

۱-از واگذاری پروانه کسب خود به دیگران به هر نحو جهت ادامه فعالیت در واحد صنفی خودداری نمایید بدیهی است ضمن اینکه عمل مذکور تخلف بوده و برابر قانون برخورد خواهد شد چنانچه جرم یا تخلفی در واحد صنفی اتفاق بیفتد مسئولیت بر عهده صاحب پروانه خواهد بود.

۲- در صورت تعطیلی دائم واحد صنفی حتما پروانه کسب را از طریق مراجعه به اتحادیه مربوطه و ارائه درخواست به اداره نظارت بر اماکن عمومی و سایر سازمانهای ذیربط ابطال نمایید بدیهی است در صورت عدم ابطال پروانه، حقوق دولتی نظیر مالیات و عوارض و... تا زمان ابطال جهت شما منظور می گردد.

● شماره تلفن های اداره نظارت بر اماکن عمومی استان بوشهر

● وقت اداری : ۰۷۷-۲۱۸۷۷۰۷

● خارج از وقت اداری : پاسخگویی جهت موارد اضطراری و فوری در حوزه صنوف ۰۷۷- ۲۱۸۷۶۳۷